

ADJOINT(E) DE DIRIGEANT(E) D'ENTREPRISE ARTISANALE TPE PME - ADEA

Référence : ADEA-25

Thématique : Formations diplômantes

[Télécharger la plaquette formation](#)

Taux de réussite aux examens 2023 : 91.25%

Taux de satisfaction 2023 des formations diplômantes : 82.02%

Objectif

L'ADEA valide la qualification de l'Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale et atteste de sa capacité à exercer des responsabilités commerciales, administratives et financières.

Une formation « terrain » animée par des professionnels de l'entreprise pour :

- Accompagner le développement de votre entreprise,
- Valoriser votre fonction dans l'entreprise,
- Développer votre employabilité et intégrer le marché de l'emploi,
- Se positionner sur un BTS Assistant de gestion PME PMI accessible par la VAE (Validation des Acquis et de l'Expérience).

Public

Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié, demandeur d'emploi

Prérequis et niveau de connaissance préalable

Avoir 2 ans d'expériences professionnelles en rapport avec la certification visée OU niveau 3ème OU niveau 3 OU niveau BAC ou équivalent.

Programme

Les blocs de compétences sont :

RNCP38289BC01 Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale– TPE-PME

- Acquérir les fondements de la communication et les techniques de management

RNCP38289BC02 - Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE-PME

- Maîtriser les techniques qui s'appliquent à la comptabilité pour engager les opérations courantes et participer à l'élaboration du bilan et du compte de résultat
- Maîtriser l'environnement juridique, fiscal et social de l'entreprise
- Appliquer les principes de droit du travail à la gestion du personnel

RNCP38289BC03 - Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME

- Maîtriser les logiciels pour mener à bien les tâches de secrétariat et commerciales
- Appréhender l'organisation administrative de mon espace pour plus d'opérationnalité

RNCP38289BC04 - Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

RNCP38289BC05 - Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital

- Maîtriser les techniques de vente
- Réaliser le diagnostic commercial interne et externe de mon entreprise

* + temps à prévoir pour l'examen

Certificateur : CMA FRANCE,

Fiche RNCP38289, date de décision d'enregistrement le 15/11/2023 (date d'échéance 15/11/2028)

[Pour accéder à la fiche RNCP38289 - Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale \(francecompetences.fr\)](#)

Notre formation comprend 5 blocs de compétences. Vous avez la possibilité de passer les blocs séparément.

Moyens pédagogiques et techniques d'encadrements

- Formateur spécialisé dans le domaine d'intervention, et sélectionné par la CMA.
- Séance de formation en salle pour travailler en groupe.
- Alternances d'apports théoriques et exercices pédagogiques sur le cas d'une entreprise. Vidéoprojecteur.

Suivi et évaluation de l'action de formation

- Feuilles d'émargements par ½ journée.
- Examens en janvier, mars ou juin, en fonction de la fin de ses modules.
- Titre national délivré aux candidats ayant satisfait aux épreuves des 4 modules.

Certification

Diplôme inscrit au RNCP, de niveau 4

Examen en fin de formation : validation totale au partielle

Poursuite d'études

Pour renforcer ses compétences ; l'ASCA, l'ASCOM.

Nos formations ne donnent pas lieu à des passerelles ou des équivalences.

Prespectives professionnelles

A l'issue de la formation, vous pourrez, saisir les nombreuses opportunités d'emploi, sur les postes de types :

- Assistanat de direction (M1604)
- Assistanat technique et administratif (M1605)
- Assistanat en ressources humaines (M1501)
- Assistanat commercial (D1401)
- Secrétariat comptable (M1608)

Coût de la formation

Financement possible par blocs de compétences

Coût pédagogique : Nous consulter

N'hésitez pas à nous consulter sur les possibilités de financement



[voir les conditions générales de vente.](#)

Ces coûts peuvent être pris en charge par les financeurs de la formation et/ou par votre Compte Personnel de Formation. Des offres promotionnelles peuvent vous être proposées par nos services, sous certaines conditions.

Votre conseiller Chambre de métiers vous aide dans vos démarches et vous accompagne dans le montage du dossier de prise en charge de la formation.

Renseignez-vous en cliquant sur « Être rappelé » en bas de la fiche.

Réservez dès maintenant votre place

Attention, les places à nos formations sont limitées. Si cette formation vous intéresse, réservez en ligne dès maintenant, vous serez recontacté par un conseiller.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation d'handicap. Nous proposons une procédure d'accueil individualisé, avec notre référent handicap, qui reste à la disposition du bénéficiaire tout au long de sa formation.



Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Bourgogne Franche-Comté

65-69 rue Daubenton - 21000 Dijon | Tél : 03 73 55 20 20

N°SIRET : 130 026 073 00028

N° déclaration d'activité formation : 27 39 01242 39

(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

Date de la fiche : version du 7/08/2024

Délivré par:

- 25 - CMA Formation Besançon : 101 Rue de Vesoul - 25000 BESANCON
- 89 - CMA Formation Auxerre : Délégation de l'Yonne 56-58 rue du Moulin du Président - BP 337 - 89005 AUXERRE Cedex
- 58 - CMA Formation Nevers : Délégation de Nevers 9 Rue Romain Baron, CS 80040 - 58027 NEVERS Cedex
- 89 - CMA Formation Sens : 8 Impasse de l'Europe – ZA du Saule Fendu - 89100 MAILLOT
- 21 - CMA Formation Dijon : Délégation Côte-d'Or 65-69 rue Daubenton - BP 37451 - 21074 DIJON Cedex
- 71 - CMA Formation Chalon-sur-Saône : Délégation de Saône-et-Loire - Centre d'affaires du Pont Jean Richard - 1 avenue de Verdun - 71103 CHALON S/S Cedex
- 39 - CMA Formation Dole : 2 Rue Louis de la Verne - 39100 DOLE

Prochaines sessions:

- 71 - CMA Formation Chalon-sur-Saône - Bloc 1 : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs de l'entreprise - 12 journées du 11.03.2025 au 17.06.2025 - Inscription avant le 04/03/2025
- 58 - CMA Formation Nevers - Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques/numériques - 10 journées du 14.03.2025 au 24.06.2025 - Inscription avant le 07/03/2025
- 71 - CMA Formation Chalon-sur-Saône - Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise - 12 journées du 13.03.2025 au 30.06.2025 - Inscription avant le 06/03/2025
- 89 - CMA Formation Auxerre - Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets - 10 journées du 14.03.2025 au 24.06.2025 - Inscription avant le 07/03/2025
- 71 - CMA Formation Chalon-sur-Saône - Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets - 10 journées du 4.09.2025 au 30.01.2026 - Inscription avant le 28/08/2025
- 71 - CMA Formation Chalon-sur-Saône - Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques/numériques - 10 journées du 9.09.2025 au 30.01.2026 - Inscription avant le 02/09/2025
- 71 - CMA Formation Chalon-sur-Saône - Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital - 13 journées du 11.09.2025 au 30.01.2026 - Inscription avant le 04/09/2025
- 39 - CMA Formation Dole - Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise - 14 journées du 15.09.2025 au 11.05.2026 - Inscription avant le 18/07/2025
- 39 - CMA Formation Dole - Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital - 13 journées du 18.09.2025 au 11.06.2026 - Inscription avant le 18/07/2025
- 39 - CMA Formation Dole - Bloc 1 : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs de l'entreprise - 12 journées du 22.09.2025 au 01.06.2026 - Inscription avant le 18/07/2025
- 39 - CMA Formation Dole - Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques/numériques - 10 journées du 25.09.2025 au 04.06.2026 - Inscription avant le 18/07/2025
- 39 - CMA Formation Dole - Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets - 10 journées du 26.01.2026 au 08.06.2026 - Inscription avant le 01/12/2025

Tarifs:

- Tout public - contact