



## Débuter en management : recruter et intégrer vos collaborateurs

Référence : BFC\_FOR\_MANAGER\_SES\_SALARIES

Thématique : Ressources humaines - Apprentissage - Management

### Objectif

- Apprendre à recruter efficacement
- Mettre en place les bonnes pratiques RH
- Proposer de bonnes conditions de travail à ses collaborateurs
- Fidéliser ses salariés et gérer les conflits
- Savoir comment former, organiser, encadrer dans une petite structure
- Mettre en place des outils simples, adaptés et efficaces

### Public

Artisans, commerçants, dirigeants de TPE/PME, employeurs débutants.

### Programme

#### Jour 1 – Recruter, accueillir et cadrer son premier salarié

##### 1. Être employeur : ce que ça implique vraiment

- Vos principales obligations légales (sans jargon)
- Ce que vous devez absolument mettre en place (affichages, documents RH, entretiens)
- Identifier les règles essentielles : horaires, congés, arrêts, convention collective

##### 2. Recruter sans se tromper : bien s'organiser pour éviter les erreurs

- Identifier le vrai besoin de l'entreprise : missions, qualités, profil
- Savoir rédiger une offre d'emploi claire et attractive
- Où diffuser votre offre ? Comment sourcer efficacement
- Préparer un entretien structuré : ce qu'on peut dire ou non
- Les erreurs fréquentes à éviter lors du recrutement

##### 3. Réussir l'embauche : formalités et bon sens

- DPAE, contrat de travail, visite médicale : ne rien oublier
-

Choisir le contrat adapté à votre réalité : CDI, CDD, temps partiel

- Accueillir un nouveau salarié : les bons réflexes dès le premier jour

- Sécuriser la période d'essai : ce qu'il faut observer, comment réagir

## **Jour 2 – Fidéliser, motiver et gérer les situations difficiles**

### **1. Créer de bonnes conditions de travail sans budget**

- Ce que les salariés attendent vraiment dans une petite structure

- Donner du sens, reconnaître les efforts, instaurer la confiance

- Savoir motiver au quotidien sans moyens financiers

- Construire un climat de travail simple et serein

### **2. Gérer les tensions sans stress**

- Réagir face à une absence injustifiée, une baisse de motivation ou un conflit

- Recadrer avec méthode : ni brutal, ni passif

- Comment désamorcer les tensions en équipe

- Qui peut vous aider ? (experts RH, CMA, OPCO...)

### **3. Faire progresser vos salariés même dans une petite entreprise**

- À quoi sert l'entretien professionnel et comment le conduire facilement

- Repérer les besoins de formation et y répondre simplement

- Former "à la TPE" : tutorat, observation, échanges de savoir-faire

- Connaître les aides pour former sans alourdir le budget

### **4. Passer à l'action : votre plan RH personnalisé**

- Les 10 réflexes RH à avoir en tête quand on dirige une petite structure

- Outils simples à mettre en place dès le retour en entreprise

- Atelier : « Mes 5 actions RH à lancer dans les 30 jours »

#### **Durée**

14 heures, soit 2 jours.

#### **Prérequis et niveau de connaissance préalable**

Aucun prérequis.

#### **Moyens pédagogiques et techniques d'encadrements**

- Apports concrets basés sur la réalité des petites entreprises

Cas pratiques, mises en situation, retours d'expérience

- Jeux de rôle et outils prêts à l'emploi
- Quiz, échanges et plan d'actions individuel

### Suivi et évaluation de l'action de formation

- Évaluation continue au fil des séquences
- Synthèse finale sous forme de plan d'action RH personnalisé
- Feuille d'émargement et évaluation de satisfaction

### Coût de la formation

Coût total pour les 2 journées de formation : 700€



### [Voir les conditions générales de vente](#)

Ces coûts peuvent être pris en charge par les financeurs de la formation et/ou par le FAFCEA et votre OPCO.

Votre conseiller CMA vous aide dans vos démarches et vous accompagne dans le montage du dossier de prise en charge de la formation.

### Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous proposons une procédure d'accueil individualisé, avec notre référent handicap, qui reste à la disposition du bénéficiaire tout au long de sa formation.

### Réservez dès maintenant, les places sont limitées

Cette formation vous intéresse ?

É

changez avec votre conseiller départemental en cliquant sur «

É

tre rappelé » en bas de la fiche.

Il pourra également vous accompagner dans le montage du dossier de prise en charge de cette formation.



**Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Bourgogne Franche-Comté**

65-69 rue Daubenton - 21000 Dijon | Tél : 03 73 55 20 20

N°SIRET : 130 026 073 00028

N° déclaration d'activité formation : 27 39 01242 39

(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

Mise à jour : 21/07/2025

## Délivré par:

- 21 - CMA Formation Dijon : Délégation Côte-d'Or 65-69 rue Daubenton - BP 37451 - 21074 DIJON Cedex
- 25 - CMA Formation Besançon : 101 Rue de Vesoul - 25000 BESANCON
- 39 - CMA Formation Dole : 2 Rue Louis de la Verne - 39100 DOLE
- 39 - CMA Formation Gevingey : 23 RTE DE LONS LE SAUNIER 39570 GEVINGEY
- 39 - CMA Lons-le-Saunier : 17 Rue Jules Bury - 39000 LONS LE SAUNIER
- 58 - CMA Formation Nevers : Délégation de Nevers 9 Rue Romain Baron, CS 80040 - 58027 NEVERS Cedex
- 70 - CMA Formation Vesoul : Espace de la Motte 5 RUE DU TALEROT 70000 VESOUL
- 71 - CMA Formation Chalon-sur-Saône : Délégation de Saône-et-Loire - Centre d'affaires du Pont Jean Richard - 1 avenue de Verdun - 71103 CHALON S/S Cedex
- 71 - CMA Formation Mercurey : 17 Voie Romaine - 71640 MERCUREY
- 89 - CMA Formation Auxerre : Délégation de l'Yonne 56-58 rue du Moulin du Président - BP 337 - 89005 AUXERRE Cedex
- 89 - CMA Formation Sens : 8 Impasse de l'Europe – ZA du Saule Fendu - 89100 MAILLOT
- 90 - CMA Formation Trévenans : 40 Grande rue - 90400 TREVENANS
- Formation à distance :
- Webinaire : Le lien de connexion au webinaire vous sera envoyé après inscription.

Prochaine session en cours de programmation. Vous pouvez dès à présent nous faire part de votre intérêt en cliquant sur "Être rappelé pour en savoir plus" depuis la page descriptive de l'offre sur votre plateforme.

## Tarifs:

- Tout public - contact