



Titre Pro ASSISTANT COMPTABLE

Référence : Titre PRO Assistant Comptable

Thématique : Formations diplômantes

Taux de réussite aux examens 2022 : 90%

Objectif

Acquérir le Titre professionnel "Comptable assistant" du Ministère chargé de l'emploi (diplôme inscrit au RNCP, homologué de niveau 4).

Acquérir les savoir-faire nécessaire pour occuper un poste d'Assistant comptable.

Public

Conjoint collaborateur/ associé, salarié, chef d'entreprise, demandeur d'emploi

Prérequis et niveau de connaissance préalable

Niveau 3 (CAP ou BEP) en comptabilité ou expérience en secrétariat comptabilité et forte motivation.

Maîtriser l'outil informatique

Modalités et délais d'accès

Fiche de candidature, préinscription, tests et entretien de positionnement.

Entrée à date fixe, selon calendrier - Nous consulter

Programme

BLOC DE COMPETENCES 1

Assurer les travaux courants de comptabilité : Comptabiliser les documents commerciaux, et les documents bancaires. Effectuer le suivi de la trésorerie. Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA. Contrôler, justifier et rectifier les comptes.

BLOC DE COMPETENCES 2

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes : Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie. Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales.

BLOC DE COMPETENCES 3

Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion : Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels. Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel. Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles. Présenter

des indicateurs de gestion.

LES BASES DU SECRETARIAT

Acquérir les bases en secrétariat et maîtrise les outils informatiques (Word, Excel).

Lien vers le référentiel France compétences : [cliquez ici](#)

Durée

830 heures en centre et 140h en entreprise

Plan de formation individualisé, selon positionnement

Moyens pédagogiques et techniques d'encadrements

- Formation en alternance : présentiel Centre et période en entreprise.
- Alternance de méthodes expositives, démonstratives, interrogative, applicative. Exercices pratiques. Des situations d'apprentissage sont organisées et ajustées en fonction de l'assimilation du programme de formation et des progrès réalisés par les apprenants, en tenant compte du référentiel.
- Supports écrits / outils numériques / logiciels.
- Equipe pédagogique : Responsable du service Formation Tout au Long de la Vie (FTLV). Formateurs experts, professionnels du métier (5 ans d'expérience minimum), formés à notre méthode pédagogique. Dans le cadre des formations à distance, les formateurs restent disponibles pour toute question qui pourrait être posée par un apprenant, via une plateforme dédiée.

Suivi et évaluation de l'action de formation

- Evaluations continues en cours de formation / Evaluations finale : examens écrit et oral / Evaluation des périodes en entreprise.
- Enquête de satisfaction stagiaire.
- Attestation de formation.

Validation

Diplôme inscrit au RNCP, de niveau 3

Examen en fin de formation : validation totale ou partielle.

Poursuite de formation

Titre Pro Gestionnaire comptable et fiscal

Nos formations ne donnent pas lieu à des passerelles ou des équivalences.

Perspectives professionnelle

Le titulaire du Titre Professionnel Comptable Assistant peut exercer son emploi :

- Dans une entreprise de taille moyenne, l'emploi est spécialisé en fonction de l'organisation des services comptables et financiers : comptable client, comptable fournisseur, comptable règlements et trésorerie, comptable paie, comptable recouvrement... Les travaux sont supervisés par le responsable hiérarchique au sein de la fonction comptable et financière.
- Dans une petite entreprise, le comptable unique est en charge de l'ensemble des travaux relevant de la fonction financière sous l'autorité du chef d'entreprise et la supervision d'un cabinet d'expertise comptable.
- Dans les cabinets d'expertise comptable, l'assistant ou le collaborateur traite les opérations de plusieurs dossiers clients sous l'autorité d'un responsable de mission ou du dirigeant.

Coût de la formation

► Pour les demandeurs d'emploi : Formation financée par le Conseil Régional Bourgogne Franche-Comté

► Pour les personnes en reconversion, non demandeurs d'emploi : **Nous consulter**. Les coûts

peuvent être pris en charge par les financeurs de la formation et/ou par votre [Compte Personnel de Formation](#).

► [voir les conditions générales de vente](#).

Des offres promotionnelles peuvent vous être proposées par nos services, sous certaines conditions.

Votre conseiller Chambre de métiers vous aide dans vos démarches et vous accompagne dans le montage du dossier de prise en charge de la formation.

Renseignez-vous en cliquant sur « Être rappelé » en bas de la fiche.

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Référent Handicap sur chaque site de formation.

Nous proposons une procédure d'accueil individualisé, avec notre référent handicap, qui reste à la disposition du bénéficiaire tout au long de sa formation.

Pour les candidats à l'apprentissage, dispositif spécifique d'accompagnement, PAVA, contactez-nous.

Réservez dès maintenant votre place

Attention, les places à nos formations sont limitées. Si cette formation vous intéresse, réservez votre place directement en ligne ci-dessous.

Vos contacts à la CMAR BFC :

Adèle Monnet 03.84.79.74.53 nbrenot@artisanat-bfc.fr



Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Bourgogne Franche-Comté

65-69 rue Daubenton - 21000 Dijon | Tél : 03 73 55 20 20

N°SIRET : 130 026 073 00028

N° déclaration d'activité formation : 27 39 01242 39

(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

Délivré par:

- 39 - CMA Formation Dole : 2 Rue Louis de la Verne - 39100 DOLE

Prochaine session en cours de programmation. Vous pouvez dès à présent nous faire part de votre intérêt en cliquant sur "Être rappelé pour en savoir plus" depuis la page descriptive de l'offre sur votre plateforme.

Tarifs:

- Tout public - contact