



## WRITER INTERMEDIAIRE

Référence : WRITER INTERMEDIAIRE

Thématique : Bureautique et informatique

### Objectif

Créer et mettre en forme des documents simples et illustrés dans Writer, tels qu'une lettre, une note

### Public

Chef d'entreprise, conjoint, créateur/repreneur d'entreprise, demandeur d'emploi, salarié.

### Programme

- Créer, enregistrer et classer un document
- Modifier un document simple
- Mettre en forme texte et paragraphes
- Imprimer un document
- Créer des tableaux
- Gérer un document de plusieurs pages

### Prérequis et niveau de connaissance préalable

La formation s'adresse exclusivement aux stagiaires ayant effectué le niveau débutant

### Durée:

2 jours de formation : 14h

### Moyens pédagogiques et techniques d'encadrements

- Formateur spécialisé dans le domaine d'intervention et sélectionné par la CMA.
- 1 salle de formation avec vidéoprojecteur
- 1 ordinateur par stagiaire

### Suivi et évaluation de l'action de formation

Évaluation formative tout au long du stage - Feuille d'émargement - Attestation de stage- Enquête de satisfaction stagiaire- test réguliers de contrôle des connaissances par le formateur

### Coût de la formation

Coût total pour 2 jours de formation : 490 euros



[voir les conditions générales de vente.](#)

Ce coût peut être pris en charge par les financeurs de la formation. Des offres promotionnelles peuvent vous être proposées par nos services, sous certaines conditions.

Votre conseiller Chambre de métiers vous aide dans vos démarches et vous accompagne dans le montage du dossier de prise en charge de la formation.

Renseignez-vous en cliquant sur « Être rappelé » en bas de la fiche.

### Réservez dès maintenant votre place

Attention, les places à nos formations sont limitées. Si cette formation vous intéresse, réservez votre place directement en ligne ci-dessous.

### Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation d'handicap.

Référent Handicap sur chaque site de formation.

Pour les candidats à l'apprentissage, dispositif spécifique d'accompagnement, PAVA, contactez-nous

**Chambre de Métiers et de l'Artisanat Région Bourgogne Franche Comté**

N°SIRET : 130 026 073 00010

N° déclaration d'activité formation : 27 39 01242 39

(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

**Délivré par:**

- 89 - CMA Formation Auxerre : Délégation de l'Yonne 56-58 rue du Moulin du Président - BP 337 - 89005 AUXERRE Cedex

Prochaine session en cours de programmation. Vous pouvez dès à présent nous faire part de votre intérêt en cliquant sur "Être rappelé pour en savoir plus" depuis la page descriptive de l'offre sur votre plateforme.

**Tarifs:**

- Jeune / Salarié du secteur ou en conversion /Demandeur d'emploi/CE /conjoint collaborateur/ associé : nous consulter, voir - contact