

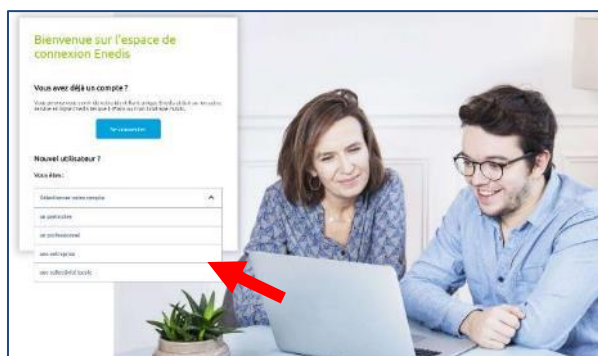
ACCÉDER GRATUITEMENT À SES DONNÉES DE CONSOMMATION ET DE PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ

L'ouverture d'un compte Enedis présente de nombreux avantages et est totalement gratuite :

- **Suivre la consommation** dans les moindres détails (journalière ou par tranche horaire - 5 ou 30 minutes) ;
- **Suivre la production d'électricité** de ses panneaux photovoltaïques ;
- Envoyer une **demande de raccordement** au réseau électrique de son bâtiment en passant par son espace client Enedis ;
- **Simuler un raccordement** de panneaux photovoltaïques ;
- **Joindre l'assistance Enedis** en cas de panne de son compteur électrique et obtenir des conseils personnalisés.

1. Créer son compte sur le site d'ENEDIS

- Pour **créer son compte**, aller sur le site : <https://mon-compte-client.enedis.fr>
- Sélectionner le **profil d'utilisateur** :



Professionnel :

*Vous avez **jusqu'à 10 compteurs** dont la puissance souscrite est **inférieure à 36 kVA**.*

Entreprise :

*Vous avez **plus de 10 compteurs**
OU*

***au moins un compteur** dont la puissance souscrite est **supérieure à 36 kVA**.*

- Cliquer sur « **Créer un compte** ».
- Renseigner les champs « **NOM** », « **Prénom** » et « **Adresse e-mail** » et cliquer « **Valider** ».
- **Un courriel de confirmation** a été envoyé à l'adresse mail indiquée. **Vérifier dans les « SPAMS » ou « Courriers indésirables » si vous ne le recevez pas dans la boîte de réception.**
- Pour valider l'inscription, dans le courriel, cliquer sur le bouton « **Finaliser mon inscription** ».
- **Saisir 2 fois le même mot de passe** en respectant les consignes indiquées puis cliquer sur « **JE CREE MON COMPTE** ».

Fiche pratique

Développement Durable


- Cliquer sur le bouton « **ACCEPTER** » pour valider les conditions générales d'utilisation.
- Pour associer la personne gestionnaire du compte à une entreprise, **saisir le N°SIREN** (9 chiffres) et cliquer sur le bouton « **RECHERCHER** ».



The screenshot shows a web interface for associating a company. At the top, there are navigation links: 'Gestion de votre entreprise', 'Vos données énergétiques', and 'Vos documents'. Below these, a breadcrumb trail reads: 'Accueil > Gestion de votre entreprise > Associer une entreprise'. The main heading is 'Associer une entreprise' in blue. Below it, a sub-heading 'Rechercher une entreprise' is followed by a paragraph: 'Pour bénéficier de toutes les fonctionnalités de votre compte client, renseignez le numéro de SIREN de votre entreprise. Vous pourrez de nouveau réaliser ce parcours pour associer d'autres entreprises.' There is a section titled 'SIREN de votre entreprise' with a text input field labeled 'Indiquez votre SIREN à 9 chiffres' and a 'Rechercher' button. Below this, a link says 'Vous avez plus de 10 entreprises ? Nous vous invitons à contacter nos conseillers.' At the bottom, there is a 'Continuer' button.

- Le nom de l'entreprise doit apparaître. **Indiquer la fonction** de la personne titulaire du compte et cliquer sur le bouton « **CONTINUER** ».
- Indiquer le **code postal** et la **ville** du siège de l'entreprise.
- Ajouter les pièces justificatives au format .DOCX, .PDF, .JPG, .JPEG ou .GIF
 - 1- **Pièce d'identité** : *photocopie de votre carte d'identité nationale, de votre passeport ou de votre titre de séjour*
 - 2- **Extrait Kbis ou certificat d'inscription** : *extrait Kbis de moins de 3 mois ou un certificat d'inscription au Registre National des Entreprises (RNE)*
 - 3- **Cocher « Mon nom est mentionné sur l'extrait Kbis ou le certificat d'inscription »** si la personne titulaire du compte est mentionnée dans l'extrait d'immatriculation.

Un **extrait d'immatriculation de l'entreprise** (SIREN) datant de moins de 3 mois est disponible gratuitement sur le site : <https://data.inpi.fr>

- Saisir le numéro **SIRET** de l'entreprise
- Cliquer sur le bouton « **Rechercher** »
- Cliquer sur l'icône  pour télécharger l'avis de situation.

Fiche pratique

Développement Durable

Gestion de votre entreprise
Vos données énergétiques
Vos documents

Votre lieu d'activité
Pièces justificatives

Ajouter les pièces justificatives

Afin de confirmer votre demande, ajoutez les documents nécessaires à la vérification de votre appartenance à l'entreprise.

1 Mo maximum autorisé ; Formats acceptés : .DOCX, .PDF, .JPG, .JPEG, .GIF

Votre pièce d'identité

Vous pouvez utiliser une photocopie de votre carte d'identité nationale, de votre passeport ou de votre titre de séjour.

Pièce d'identité

Extrait Kbis ou un certificat d'inscription de votre entreprise

Afin de connaître les représentants légaux de votre entreprise, un extrait Kbis de moins de 3 mois ou un certificat d'inscription au répertoire des entreprises et des établissements est nécessaire.

Extrait Kbis ou certificat d'inscription

Votre mandat

Le mandat est nécessaire si vous n'êtes pas mentionné sur l'extrait Kbis ou le certificat d'inscription.

☒ Mon nom est mentionné sur l'extrait Kbis ou le certificat d'inscription. Je n'ai pas besoin de fournir un mandat.

Accueil
>
Gestion de votre entreprise
>
Associer une entreprise

Associer une entreprise

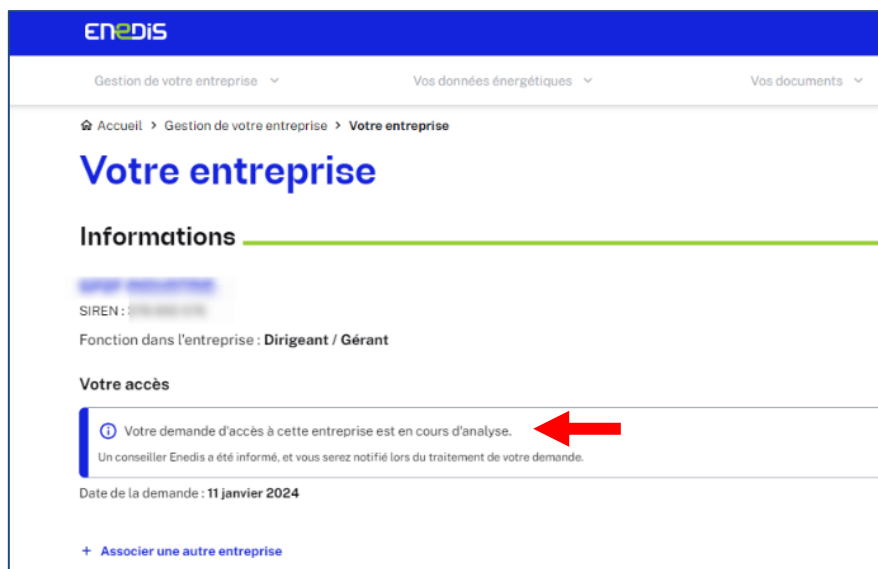
Votre demande est enregistrée

Vous recevrez un e-mail dès qu'un conseiller Enedis aura traité votre demande.

➤ Le message suivant apparaît.

Fiche pratique

Développement Durable



- La validation du compte peut prendre quelques jours.
Pour vérifier la validation, cliquer sur « **Gestion de votre entreprise** » puis « **Votre entreprise** ».



2. Activer la collecte de données

- Après la validation du compte, il faut « **Activer la collecte de la courbe de charge de vos points** ».
- Dans la barre de menu, cliquez sur « **Vos données énergétiques** » puis sur « **Gérer la collecte de la courbe de charge** ».
- Cliquer sur le bouton « **Activer la collecte pour 36 mois** ».

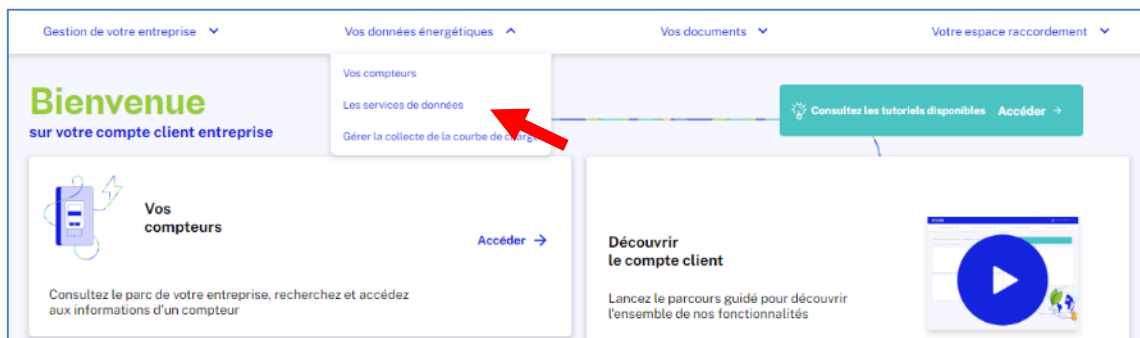


- La demande de validation peut prendre plusieurs jours. **L'activation n'est pas automatique.**
- Quand la validation est effective, le message « **Activée** » apparaît. On peut avoir accès aux données (étape 3).

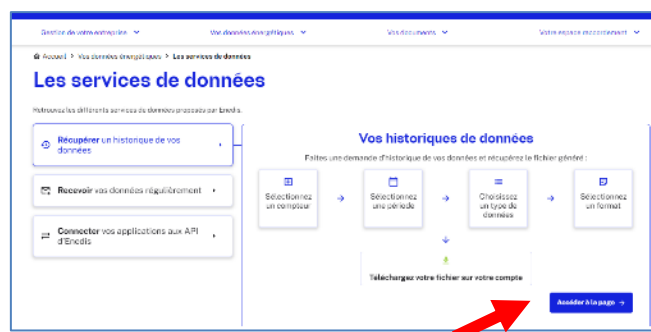


3. Accéder aux données de comptage

- Cliquer sur l'onglet « **Vos données énergétiques** ».
- Sélectionner « **Les services de données** ».



- Cliquer sur le bouton « **Accéder à la page** ».



2 situations peuvent se produire :

- *Si l'entreprise gère plusieurs compteurs, la page ci-après apparaît et il faudra choisir le compteur à analyser.*

Vos demandes d'historique de données

Vous pouvez faire des demandes d'historique de données par typologie de données, période et récupérer vos fichiers sous le format qui correspond le mieux à votre besoin (CSV ou JSON).

Le service est en cours de déploiement. Dans un premier temps, vos demandes d'historique de données ne pourront porter que sur un seul PRM à la fois.

Sélectionner un compteur Message d'alerte

Vous possédez plus d'un PRM sur votre SIREN. Pour sélectionner un compteur, veuillez vous rendre sur la page "Vos compteurs" et sélectionnez un compteur sur lequel vous souhaitez faire une demande. [Sélectionner un compteur](#)

Type de données **Date de début** **Date de fin** **Format**

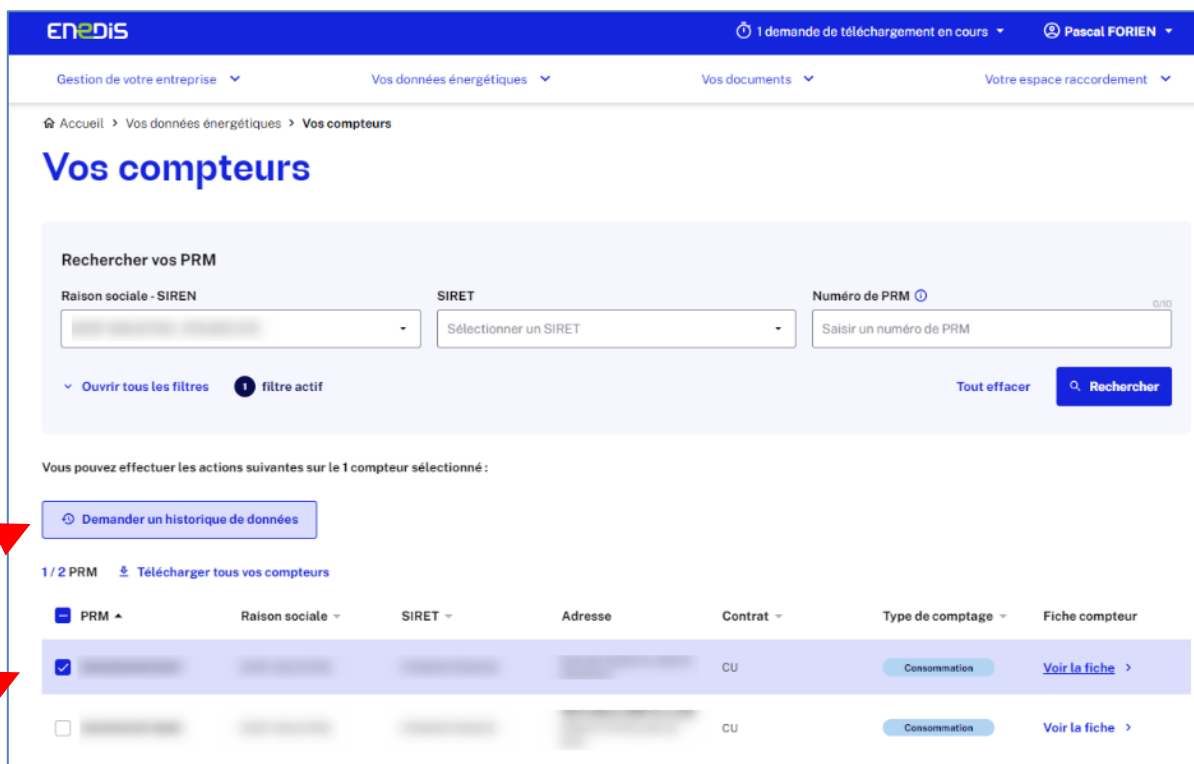
Sélectionner un type de données

Faire une demande

Fiche pratique

Développement Durable

- Cocher **UN SEUL** compteur
- Cliquer sur le bouton « **Demander un historique de données** ».



ENEDIS 1 demande de téléchargement en cours Pascal FORIEN

Gestion de votre entreprise Vos données énergétiques Vos documents Votre espace raccordement

Accueil > Vos données énergétiques > Vos compteurs

Vos compteurs

Rechercher vos PRM

Raison sociale - SIREN SIRET Numéro de PRM

Ouvrir tous les filtres 1 filtre actif Tout effacer Rechercher

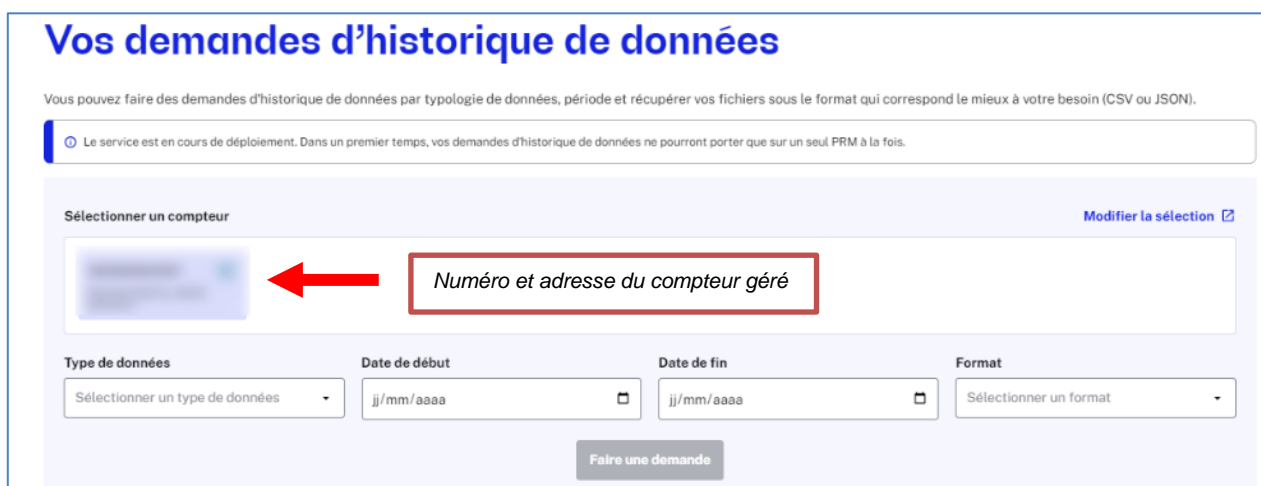
Vous pouvez effectuer les actions suivantes sur le 1 compteur sélectionné :

Demander un historique de données

1 / 2 PRM Télécharger tous vos compteurs

PRM	Raison sociale	SIRET	Adresse	Contrat	Type de comptage	Fiche compteur
<input checked="" type="checkbox"/>				CU	Consommation	Voir la fiche >
<input type="checkbox"/>				CU	Consommation	Voir la fiche >

- Si l'entreprise gère ou dispose d'un seul compteur ou si le compteur a été sélectionné, la page ci-après apparaît.



Vos demandes d'historique de données

Vous pouvez faire des demandes d'historique de données par typologie de données, période et récupérer vos fichiers sous le format qui correspond le mieux à votre besoin (CSV ou JSON).

Le service est en cours de déploiement. Dans un premier temps, vos demandes d'historique de données ne pourront porter que sur un seul PRM à la fois.

Sélectionner un compteur Modifier la sélection

Numéro et adresse du compteur géré

Type de données Date de début Date de fin Format

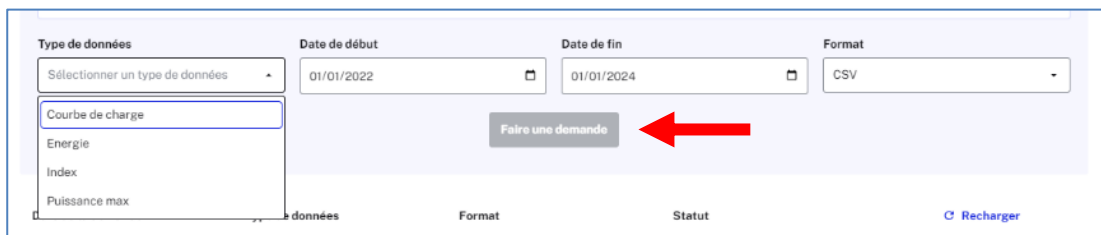
Sélectionner un type de données jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa Sélectionner un format

Faire une demande

Fiche pratique

Développement Durable

- **Renseigner les champs** : type de données, dates et format et cliquer sur « **Faire une demande** »



The screenshot shows a web form for requesting data. It includes fields for 'Type de données' (Data type), 'Date de début' (Start date), 'Date de fin' (End date), and 'Format'. The 'Type de données' dropdown is open, showing options: 'Courbe de charge', 'Energie', 'Index', and 'Puissance max'. The 'Date de début' is set to '01/01/2022' and 'Date de fin' is '01/01/2024'. The 'Format' is set to 'CSV'. A red arrow points to the 'Faire une demande' button. Below the form, there are columns for 'données', 'Format', 'Statut', and a 'Recharger' button.

Type de données :

- Courbe de charge => puissance atteinte par plage de 5 minutes pour les puissances > 36 kVA
- Energie => consommation par jour

Format :

- « CSV » pour traitement avec un tableur de type Excel

Pour la courbe de charge, on peut rencontrer des difficultés pour générer un export pour une période supérieure à 12 / 15 mois.

La collecte de données pour la « puissance max » ne semble pas fonctionner (constations février 2023).

- Attendre quelques minutes pour que la fiche passe de l'état « **en cours** » à « **Disponible** ».
- Cliquer sur le lien « **TÉLÉCHARGER** » pour récupérer le fichier « CSV ».



The screenshot shows a status bar with columns for date, data type, format, status, and action. The date is '09/01/2024', data type is 'Courbe de charge', format is 'CSV', status is 'Disponible' with a green checkmark, and the action is 'Télécharger' with a download icon. Red arrows point to the 'Disponible' status and the 'Télécharger' button.

- Le fichier téléchargé est au format « ZIP » et situé dans le répertoire « **Download** » ou « **Téléchargement** » de votre ordinateur.
- Il faut décompresser le fichier « CSV » pour lire les données avec un logiciel de type tableur comme « Excel ».

4. Mise en forme des données

Pour l'analyse des données, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de région Bourgogne Franche-Comté a réalisé un outil Excel pour la mise en forme de trames de tableaux et graphiques dynamiques.

Les trames peuvent être obtenues auprès d'un conseiller de la « Transition Energétique et Ecologique ».

Fiche pratique

Développement Durable

Pour en savoir plus, contactez votre conseiller à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de région Bourgogne Franche-Comté.

Retrouvez les coordonnées de votre conseiller en [cliquant ici](#).

Avec la
participation
de



Programme développement durable de la CMAR BFC
Partenaires officiels



BANQUE POPULAIRE
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ



Groupama