



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

CMA FORMATION

ADEA

Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale – TPE-PME

Collaborez efficacement,
un atout pour l'entreprise !



Modalités

En formation continue,
en apprentissage



Public concerné

Conjoint(e) collaborateur(trice),
salarié(e), associé(e),
créateurs d'entreprise,
demandeurs d'emploi



Durée totale du parcours

413 heures
+ 18 heures d'examens

Formation

Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale -TPE-PME -

Une formation en adéquation avec les besoins de l'entreprise artisanale permettant au collaborateur du chef d'entreprise de gagner en performance et efficacité.



**Titre homologué
de niveau 4**

Inscrit au Répertoire National des
Certifications Professionnelles (RNCP)

Formation éligible au CPF
RNCP 38289



Les 
de la formation

**Un parcours à la carte
par blocs de compétences**

- ✓ Valorisez vos acquis professionnels
- ✓ Ciblez les blocs de compétences dont vous avez besoin
- ✓ Validez une certification reconnue sur le marché du travail
- ✓ Obtenez progressivement et à votre rythme le titre ADEA (niveau bac)



Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie active, alternance d'apports de connaissances, d'exercices pratiques et de travail sur son projet.

BLOC 1

RNCP 38289BC01

Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE-PME

- Participation au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur
- Réalisation de la gestion administrative du personnel
- Appui à l'organisation et au pilotage de l'équipe
- Participation à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein d'une équipe

Validation 1 examen final écrit (4h) + oral (40 min)**84 heures****BLOC 2**

RNCP 38289BC02

Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE-PME

- Identification des impacts d'une forme juridique sur la vie de l'entreprise, de son chef d'entreprise et ses collaborateurs
- Réalisation de la comptabilité courante de l'entreprise
- Réalisation d'un compte de résultat comptable simple

Validation 1 examen final écrit (4h)**98 heures****BLOC 3**

RNCP 38289BC03

Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME

- Les calculs de rentabilité et d'analyse financière pour éclairer le pilotage financier de l'entreprise
- Réalisation d'un budget et d'un compte de résultat prévisionnel
- Élaboration d'un plan d'actions correctives

Validation 1 examen final écrit (4h)**70 heures****BLOC 4**

RNCP 38289BC04

Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

- Collecte, classement et mise à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité
- Conception de supports administratifs
- Choix des outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l'entreprise
- Suivi des achats/ventes/stocks avec les outils bureautiques adaptés
- Veille numérique et sécurité informatique de l'entreprise

Validation 1 examen final écrit (4h)**70 heures****BLOC 5**

RNCP 38289BC05

Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital*Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise*

- Analyse du marché de l'entreprise
- Conception et mise en oeuvre d'un plan d'action commerciale et marketing digital
- Posture commerciale et gestion de la relation client
- Prospection et fidélisation

Validation Contrôle continu + examen final oral (30 mn)**91 heures**

Examen final

Modalités d'évaluation		Contrôle continu	Épreuve écrite	Épreuve orale
Bloc 1	➤ Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE-PME		✓	✓
Bloc 2	➤ Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE-PME		✓	
Bloc 3	➤ Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME		✓	
Bloc 4	➤ Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique		✓	
Bloc 5	➤ Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital	✓		✓

Le titre est délivré au candidat ayant acquis les 5 blocs de compétences.
Obtention d'une note minimale de 10/20 pour validation du bloc.



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire
pour cette formation



Modalités d'accès

Entretien obligatoire physique
Évaluation pour chaque bloc



Délais d'accès

Maximum 1 mois avant le début de
la formation



Accessibilité

Formation accessible et adaptée aux
personnes en situation de handicap



Tarifs et modalités de prise en charge

Consultez nos tarifs sur le site

Possibilités de prise en charge : CPF,
OPCO FAFCEA et autres (suivant
votre situation)

Renseignements et inscription
auprès de la CMA la plus proche de chez
vous

Auxerre | 56-58, Rue du Moulin du Président

Belfort-Trévenans | 40, Grande Rue (Trévenans)

Besançon | 101, Rue de Vesoul

Chalon-sur-Saône | 1, Avenue de Verdun

Dijon | 65-69, Rue Daubenton

Dole | 2, Rue Louis de la Verne

Gevingey | 23, Route de Lons-le-Saunier

Mercurey | 17, Voie Romaine

Nevers | 9, Rue Romain Baron

Sens | 23, Impasse de l'Europe

Vesoul | 5, Rue du Talerot

Numéro unique

03 73 55 20 20

Retrouvez-nous aussi sur

cmaformation-bfc.fr